

# 委任状

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

代理人生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

代理人連絡先 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

記

## 委任事項

- 1、戸籍謄本・抄本 \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件
- 2、除籍・原戸籍謄本・抄本 \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件
- 3、住民票謄本・抄本 \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件
- 4、身分証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件
- 5、税証明（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件
- 6、その他（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_ 通の交付申請の件

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者住所 \_\_\_\_\_

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

委任者生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者連絡先 \_\_\_\_\_