

# 住民票関係・戸籍関係 郵便による請求書

平田村長

必要事項を記入、項目に☑を入れてください。

申請日 令和 年 月 日

請求者	フリガナ 氏名	生年月日	大・昭・平・令 (外国籍の方は西暦)	年	月	日
	住所	電話番号	-	-		

どなた のための証 明が必 要	<input type="checkbox"/> 請求者 (本人)					
	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 (関係 )	フリガナ 氏名	生年月日	大・昭・平・令 (外国籍の方は西暦)	年	月 日
	<input type="checkbox"/> その他の方 (関係 )	住所				

使用目的	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 運転免許関係 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> その他 ( )
------	--

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員分(謄本) 200円	通	<input type="checkbox"/> 除票 (除かれた住民票) 200円	通
	<input type="checkbox"/> 個人分(抄本) 200円	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 200円	通	<b>*同一世帯以外の場合は、委任状が必要です。</b>	
	表示させる項目	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 不要 * マイナンバー・住民票コードを表示した住民票は、本人または同一世帯の方が申請できます。本人・同一世帯以外の方が申請の場合は、本人宛で郵送となります。(送料は申請者負担)		
外国籍の方	<input type="checkbox"/> すべて	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 第30条45規定区分	<input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称履歴
	<input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間等満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号			

戸籍	本籍	*本人・配偶者・直系尊属・直系卑属の方が請求できます。				
	平田村大字					
	筆頭者 (戸籍のはじめに記載されている方)	生年月日がお分かりでしたら記載してください 大・昭・平・令 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項証明書)	450円	通	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本	750円
	<input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項証明書)	450円	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 抄本	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	350円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本	200円
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (普・上)	350円/1400円	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 抄本	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	200円	通	・本籍の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 * 戸籍の附票とは、住所の異動がわかるものです。			
特記事項	* 本人以外の場合は、委任状が必要です。					
	出生・( ) ~ 死亡・( ) まで					

申請には、次の(1)から(5)を同封してください。

- 必要事項を記入した請求書 (この用紙です。)
- 返信用封筒・・・返信先は現住所地となります。  
請求者の住所・氏名を記入し切手(84円)を貼ってください。また、お急ぎの場合は速達分の切手(260円)を追加で貼ってください。  
※請求通数が多い場合は少額の切手を追加で同封してください。
- 手数料・・・郵便局発行の定額小為替をお願いします。
- 身分証明書(請求者の個人番号カード・運転免許証などのコピー。)
- 古い除籍や改製原戸籍を請求するときは、直系親族であることの確認のため関係戸籍のコピーが必要な場合があります。