

# 給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

市町村 処理欄	台帳	新年	
------------	----	----	--

平田村長 様

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

指定番号		年 月 日 提出																	
給与と支払者 (特別徴収義務者)	個人番号 又は法人番号									給与所得者	個人番号								
	所在地・名称	〒									受給者番号	氏名 (生年月日)		T・S・H (旧姓)					
		連絡先									住所	1月1日現在							
		氏名										異動後の住所							
TEL		TEL																	
(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年 月 日	異動の 事由	異動後の未徴 収税額の徴収	退職時までの 給与支払額													
円	月から 月まで 円	円	..	1. 退職 2. 転勤(職) 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6.	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (理由)	円 控除社会 保険料額 円													

## 一括徴収

◎ 未徴収税額の一括徴収について記入してください。

一括徴収申出日	一括徴収税額 (左記(ウ)と同額)
年 月 日	円
一括徴収した税額は	異動者印
月分で納入します。	
・退職者の未徴収税額について 1月1日から4月30日の間に退職した方の残税額につ いては、退職時に一括徴収することが義務づけられてい ます。 なお、それ以外の間に退職された方についても、本人 に了解を得て、なるべく一括徴収の方法で納入してくだ ざるよう、お願いいたします。	

## 転勤(職)

◎ 転勤等による特別徴収異動届出書

転勤先の事業所を経由して、送付して  
下さい。(左欄外参照)

上記の者に係る 月割額	個人番号 又は法人番号	指定番号
円を 月分から 徴収し、納入します。	〒	受給者番号
給与と支払者 (特別徴収義務者)	所在地・名称	連 係
		氏 名
		先 TEL

6月分	
7月分以降	

※ 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、  
新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段(転勤等による特別徴収届出書)の事柄を記入し、送付してく  
ださい。

# 村県民税特別徴収への切替申請書

新規の場合は○で囲んでください

年 月 日	給 与 支 払 者	法人番号	〒	特別徴収義務者 指 定 番 号		*新規
		所在地				
平田村長様		名 称	印		担当者連絡先	所属部署
	代表者名	氏 名				
	職氏名印	電話番号				

下記の者について普通徴収から特別徴収に切り替えてください。

記入のない場合は当方で付番します

切替月	フリガナ		住 所	受給者番号	年税額(円)	既納入額(円)	特別徴収切替額(円)
	氏 名	生 年 月 日					
	____ 月分から						
特別徴収を 希望します。	T・S・H . . .		〒				
	T・S・H . . .						
給与計算締切日			〒				
毎月 日							
備 考							

- (注)
- 誤納を避けるため、できれば普通徴収の納税通知書または領収書のコピーを添付してください。
  - 税額の通知は、申請書が届いた月の翌月中旬以降に送付いたします。

